

Rhetorik und Präsentationstechniken – sicherer Auftritt mit überzeugender Wirkung

Zielgruppe:	Bereichsleiter, Filialleiter, Abteilungsleiter und Mitarbeiter, die auf Führungsaufgaben vorbereitet werden (maximal 9 Teilnehmer)
Dauer:	2 Tage
Ort:	Seminarhotel in der Nähe von Aschaffenburg
Investition:	898,00 EUR zuzüglich Mehrwertsteuer
Methoden:	Kurzvorträge, Sprech- und Redeübungen, Gruppendiskussionen, Rollenspiele, Videoanalyse
Nutzen:	Sind Sie in der Lage vor einer Gruppe professionell, motivierend und zu präsentieren? Bringen Sie das Thema klar und präzise auf den Punkt? Erfahren Sie, durch welche Übungen Sie Ihre Überzeugungskraft, Ihren professionellen Auftritt, Ihre Aussprache, Ihre Betonung und Sprechtechnik verbessern können. Erkennen Sie Ihre Wirkung auf andere und steigern Sie Ihre eigene Sicherheit beim Vermitteln von Sachinhalten.

- Sie üben frei und sicher zu sprechen und verbessern durch qualifiziertes Feedback Ihren Auftritt,
- Sie verstärken Ihre Überzeugungskraft durch den richtigen Einsatz von rhetorischen Mitteln, Stimme, Körperhaltung, Gestik und Mimik,

Seminarinhalte:

1. Grundlagen der Rhetorik und Präsentationstechnik

- Die Kunst des erfolgreichen Sprechens
- Wie Sie trotz Aufregung überzeugend wirken
- Blackouts – und was Sie dagegen unternehmen können
- Sprache und Stimme - Spiegel der Persönlichkeit?
- Sprechtechnik: Aussprache, Pausen, Betonung
- Richtige Atmung: Stimmklang, Artikulation, Resonanz
- Redeangst, Hemmungen, Lampenfieber

2. Körpersprache in Gespräch und Präsentation

- Wie überzeugen Sie durch Ihre Körpersprache? Worauf sollten Sie achten?
- Souverän auftreten und wirken - Mimik, Gestik, Haltung

3. Erfolgreich präsentieren - so begeistern Sie Ihre Zuhörer

- Allgemeine und spezielle Vorbereitung eines Kurzvortrags
- Das Thema vorbereiten: Von der Zielbestimmung zum Stichwortkonzept
- Klare Struktur beim Vermitteln von Inhalten durch die Fünfsatztechnik
- So würzen Sie die Inhalte, um Ihre Ideen schmackhafter zu machen
- Rhetorische Mittel gekonnt einsetzen
- Bewegen Sie die fünf Sinneskanäle Ihres Publikums

4. Moderation von Gruppen

- So beginnen und enden Sie ein Mitarbeiter-Meeting oder Training
- Welche Spielregeln sind nützlich, um einen effizienten Besprechungsablauf sicherzustellen?
- Umgang mit Störern und Unterbrechern
- Unfaire Dialektik erkennen und abwehren